**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к извещению о проведении электронного аукциона**

**Техническое задание**

На оказание услуги по проведению обязательных периодических медицинских осмотров в 2023 году работников ГАУЗ АО «ВСП»

1. **Наименование услуги**: Проведение периодического медицинского осмотра.
2. **Срок действия контракта:** с 01.06.2023 г. по 31.12.2023 г.
3. **Место оказания услуг:** медицинское учреждение, находящееся на территории города Вельска или территории не далее 50 км от г. Вельска.
4. **Условия оказания услуг:** Исполнитель организует проведение периодического медицинского осмотра.
5. **Срок оказания услуг:**

 Услуги необходимо оказать в срок с **01 июня 2023 г.** **до 31 июля 2023 г**.

 Исполнитель по согласованию с Заказчиком в течение 3-х дней с момента заключения контракта разрабатывает календарный план проведения медицинского осмотра в рабочее время Заказчика (с 8-00 до 17-00) с отрывом от производства, учитывая, что на прохождение каждого сотрудника затрачивается не более 2-х календарных дней и выдает работникам направление, обеспечивая их явку на медицинский осмотр.

1. **Требования** ГАУЗ АО «ВСП» **к проведению периодического медицинского осмотра сотрудников поликлиники:**

6.1.Услуги должны быть оказаны согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 28.01.2021 г №29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (далее - Приказ).

 6.2.Медицинская организация, которая будет проводить периодический медицинский осмотр (далее по тексту «медосмотр»), должна иметь право (лицензию) на проведение данного вида работ и экспертизу профессиональной пригодности сотрудников, подлежащих медосмотру, находиться на территории г. Вельска или территории не далее 50 км от г.Вельска .

 6.3.Медицинская организация должна иметь в штате врача – профпатолога и врачей – специалистов, прошедших в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» и/или имеющие сертификат по специальности «профпатология». Медицинская организация должна обеспечить наличием врачей-специалистов, входящих в состав экспертной комиссии по определению профпригодности, под руководством врача-профпатолога, повышение квалификации и сертификат по профпатологии, действующий в течение срока договора.

Медицинская организация обязана качественно осуществить проведение периодического осмотра работников.

 При проведении периодического осмотра работника учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

 6.4.Для организации профилактического осмотра сотрудников врачом психиатром и врачом наркологом медицинская организация самостоятельно заключает договор со сторонней медицинской организацией.

 6.5.На время прохождения сотрудниками «Заказчика» медицинского осмотра организовать работу медицинских кабинетов и специалистов таким образом, чтобы у сотрудника «Заказчика» на прохождение всех необходимых обследований/ осмотров уходило не более 4-х часов.

 6.6.По результатам периодического медосмотра составляется «Заключение периодического медицинского осмотра» на каждого сотрудника, заполненный «Паспорт здоровья». Заключительный акт медицинского осмотра должен быть в печатном виде.

 6.7.Все данные результатов обследований в обязательном порядке отражаются в личных медицинских книжках обследуемых сотрудников. Допускается оформление результатов анализов крови, проводимых по приложению 1 п.2.4.2 приказа №29н и исследований сотрудников списками по каждому отделению. Списки предоставляются «Заказчиком».

 6.8.Оформление личных медицинских книжек сотрудников, прошедших медицинский осмотр должно быть не позднее 5 рабочих дней после получения последних результатов анализов или обследований этих сотрудников.

 6.9.Обследование сотрудников во время медосмотра должно проводиться на исправном оборудовании, имеющем сертификат соответствия, регистрационное удостоверение, сертификат утвержденного типа средств измерений, свидетельство о поверке.

1. **Организация проведения медосмотра**:

 7.1.Периодический осмотр проводится медицинской организацией любой формы собственности, имеющими право (лицензию) на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

 7.2.Для проведения периодического осмотра медицинская организация должна сформировать постоянно действующую врачебную комиссию в соответствии с требованиями Приказа.

 7.3.Время проведения медосмотра – ежедневно (по графику, согласованному с медицинской организацией осуществляющей медосмотр).

 7.4.Количество работников, осматриваемых ежедневно – не более 34 человек.

 7.5.Полное обследование одного человека проводится не более, чем за 2 календарных дня.

 7.6.Место проведения периодического медосмотра сотрудников также может быть проведено на базе Заказчика, передвижной бригадой специалистов, что очень удобно, быстро и выгодно, так как периодический медосмотр проводится без отрыва работников от производства. Объем участия врачей- специалистов, лабораторных и функциональных исследований определяется исходя из данных (наименование работ и профессий), предоставленных Заказчиком.

 7.7.В день проведения медосмотра должно быть организовано из расчета экономии времени сотрудников Заказчика, без очередей и при наличии всех врачей-специалистов согласно представленному перечню услуг;

 7.8.Наличие в медицинской организации врачей: врача - терапевта, врача - невролога, врача - психиатра и врача - нарколога либо работающих по договору.

 7.9.При проведении периодических медосмотров приветствуется наличие сопровождающего лица, в обязанности которого входит: встреча пациентов, распределение пациентов по врачам - специалистам, предоставление информации о расположении кабинетов и т.п.

 7.10.Проведение периодических медосмотров сотрудников Заказчика должно производиться при выделении медицинских осмотров из общего потока посещений, прием сторонних пациентов не допустим в строгом соответствии с согласованным с Заказчиком временем, удобным для сотрудников Заказчика.

 7.11.В случае, если сотрудники Заказчика не смогут пройти периодический медицинский осмотр в определенный согласно договоренности срок (пребывание в отпуске с отъездом, на больничном листе и т.п.), медицинский осмотр данной категории граждан будет проводиться отдельно по согласованному графику.

1. **Требования к последовательности оказываемых услуг, этапам услуг:**

Периодических медицинских осмотров (обследований) – по утвержденному и согласованному графику, кроме выходных дней в течение срока действия контракта;

1. **Требования к Исполнителю:**

Обязательные условия:

 Исполнитель должен иметь производственную базу (собственную, арендованную или находящуюся на других законных основаниях), оснащенную медицинскими приборами, медицинским инструментом и приспособлениями, спецодеждой, а также средствами коллективной и индивидуальной защиты персонала согласно требованиям Правил техники безопасности, необходимыми для оказания услуг по настоящему техническому заданию;

 По требованию Заказчика предоставлять копии необходимых для оказания услуг лицензий и разрешений государственных надзорных органов; сертификаты и регистрационные удостоверения;

 Обеспечить своевременность и полноту проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в течение года с момента заключения договора, в соответствии с перечнем необходимых медицинских исследований;

 В течение трех дней информировать Заказчика в письменном виде о выявлении у работника заболевания (состояния), являющегося противопоказанием для продолжения его трудовой деятельности, о необходимости дополнительного обследования и лечения работника по результатам проведенного медицинского осмотра;

**10. Требования к отчетным документам по результатам медицинского осмотра:**

 Каждому работнику, прошедшему периодический медицинские осмотры, оформляются соответствующие записи в медицинской карте амбулаторного больного (учетная форма №025/у-04, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 22.11.2004г. №255) и в паспорте здоровья работника;

 На каждого работника оформляются документы, подписанные председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверенные печатью Исполнителя, проводившего медицинский осмотр:

-**Заключение медицинского осмотра** (в пяти экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается на руки лицу, завершившему прохождение предварительного или периодического медицинского осмотра, а второй приобщается к медицинской амбулаторной карте);

в Заключении указываются:

дата выдачи; фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол работника; наименование работодателя; наименование должности (профессии)или вида работы; наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы; результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявленные, не выявленные);

-**Паспорт здоровья работника**

в паспорте указываются: дата выдачи; фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол работника; наименование работодателя; наименование должности (профессии) или вида работы; наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы; результаты лабораторных и инструментальных исследований, условия труда, заключения врачей-специалистов (профпригоден/профнепригоден);

 Данные о прохождении медосмотров вносятся в личную медицинскую книжку работника (п.5ст.34 Закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ, п.36 части 3 приказа МЗ РФ от 28.01.2021г. №29н);

 Результат периодического медицинского осмотра и обследований работников оформляется согласно нормативным актам Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. *Исполнитель составляет Заключительный акт по результатам проведения ПМО в 5 экземплярах.*

 По завершении периодического медицинского осмотра Исполнитель оформляет заверенный печатью Поименный список работников ГАУЗ АО «ВСП» с указанием медицинских обследований, исследований и манипуляций проведенных каждому работнику.

Приложение№1

**Перечень и объем медицинских услуг, планируемых при проведении периодического медицинского осмотра сотрудников**

 **ГАУЗ АО «ВСП» в 2023 году согласно приложению к приказу МЗ РФ**

**№29н от 28.01.2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Перечень и объем медицинских услуг, планируемых при проведении периодического профилактического медицинского осмотра** |  |
| № | Наименование услуги |  |
| Количество сотрудников |
|  | Врач-терапевт | 34 |
|  | Врач-невролог | 34 |
|  | Врач-офтальмолог | 34 |
|  | Врач-дерматолог | 34 |
|  | Врач-оториноларинголог | 34 |
|  | Врач-психиатр | 34 |
|  | Врач психиатр-нарколог | 34 |
|  | Врач акушер-гинеколог | 29 |
|  | Мазок на gn, онкоцитологию | 29 |
|  | Электрокардиография | 34 |
|  | Развернутый анализ крови | 34 |
|  | Кровь на сахар, холестерин | 34 |
|  | Общий анализ мочи | 34 |
|  | Маммография | 24 |
|  | УЗИ исследования матки и придатков | 29 |
|  | Спирометрия | 1 |
|  | Кровь на RW | 34 |
|  | Определение антигена к вирусу гепатита В | 34 |
|  | Определение антигена к вирусу гепатита С | 34 |
|  | Определение антител к вирусу ВИЧ | 34 |
|  | Исследование уровня ретикулоцитов  | 1 |
|  | Врачебное заключение | 34 |

 **ПРОЕКТ**

**Контракт №**

**Услуги по проведению обязательных периодических медосмотров**

г. Вельск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

 Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Шестаковой Людмилы Николаевны , действующего на основании Устава, с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола подведения итогов от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

**Предмет Контракта.**

* 1. В соответствии с настоящим Контрактом Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению обязательных периодических медицинских осмотров согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Контракту), (далее услуги), а Заказчик принять и оплатить оказываемые услуги на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Место оказания услуг: медицинское учреждение, находящееся на территории города Вельска или территории не далее 50 км от г. Вельска.

1.3. Объем оказываемых Исполнителем услуг определяется описанием объекта закупки (Приложение №1).

1.4. График оказания услуг составляется Исполнителем по согласованию с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Контракта Сторонами.

1. **Права и обязанности Сторон**
	1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать услуги по проведению обязательных периодических медицинских осмотров.

2.1.2. Предоставить Заказчику копию действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложениями, в соответствии с предметом контракта и описанием объекта закупки (Приложение №1), а так же иные документы, предусмотренные описанием объекта закупки. Срок действия лицензии должен быть не менее срока действия контракта.

2.1.3. Оказать услуги и иные обязанности в точном соответствии с настоящим контрактом, на высоком профессиональном уровне и на наиболее выгодных для Заказчика условиях, а также применять передовые технологии и безопасные и эффективные оборудование, материалы и методы.

2.1.4. Осуществить подготовку первичной медицинской документации (карты периодического осмотра) на каждого работника Заказчика, согласно списку работников.

2.1.5. Работникам декретированных групп, прошедшим медицинский осмотр, выдать заключение о профпригодности, которое заносится в личную медицинскую книжку и скрепляется печатью лечебного учреждения.

2.1.6. Работникам, прошедшим медицинский осмотр и признанными годными к работе с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами, в соответствиис Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры, выдать соответствующее заключение, скрепленное печатью лечебного учреждения.

2.1.7. Обеспечить качество оказания услуг в соответствии с описанием объекта закупки (Приложение №1), действующими нормами.

2.1.8. Осуществить медицинский осмотр каждого работника Заказчика, врачами – специалистами индивидуально, в соответствии с условиями его труда. Медицинский осмотр является завершенным в случае, осмотра работника всеми врачами-специалистами.

2.1.9. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень документации по окончании оказания услуг, а именно:

а) паспорт здоровья с рекомендациями по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению и лечению, передать Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней, после получения последних результатов анализов или обследований этих сотрудников, в случае утери работником «Паспорта здоровья» по заявлению работника выдать ему дубликат;

б)медицинская амбулаторная карта (учетная форма №025/у-04) (далее медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных исследований, заключения по результатам медицинского осмотра.

в) заключение по результатам медицинского осмотра, с занесением в личную медицинскую книжку сотрудника.Оформление личных медицинских книжек сотрудников, прошедших медицинский осмотр должно быть ***не позднее 5 рабочих дней после получения последних результатов анализов или обследований этих сотрудников.***

г) заключительный акт, утвержденный председателем врачебной комиссии и заверенный печатью медицинской организации в срок ***не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после завершения медицинского осмотра (в печатной форме)***;

г) отчетный материал в бумажном виде.

***Для передачи Заказчику паспорт здоровья и личные медицинские книжки должны быть упакованы в конверт индивидуально на каждого сотрудника.***

2.1.10. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к исполнению обязательств по контракту.

2.1.11. Обеспечить выполнение санитарных норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда при оказании услуг.

2.1.12. Обеспечить замену работника Исполнителя, занятого оказанием услуг, на другого работника Исполнителя в случае мотивированного заявления Заказчика.

2.1.13. Предупредить Заказчика о событиях или обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество услуг.

2.1.14. Соблюдать права и законные интересы Заказчика в отношении любого вопроса, связанного с контрактом, в ходе исполнения контракта.

2.1.15. Выполнить все получаемые в ходе оказания услуг указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям контракта и не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.1.16. Информация о состоянии здоровья работников, диагнозе их заболевания и иные сведения, полученные при проведении медицинских осмотров (обследований), составляет врачебную тайну. Исполнитель гарантирует конфиденциальность передаваемых сведений, в том числе персональных данных.

2.1.17. Информировать Заказчика о случаях отказа работников от прохождения медицинских осмотров, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.1.18. Исполнитель обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты выполнения работ, предусмотренные контрактом.

2.1.19. По требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Контракта, ухудшил качество услуг, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента вручения в письменном виде соответствующего требования.

2.1.20. Не допускать перемену Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2.1.21. Предоставлять информацию о всех соисполнителях, заключивших Контракт или Контракты с Исполнителем. Предоставлять Заказчику копию заключенного Контракта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения им Контракта с соисполнителем.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю полные реквизиты Заказчика.

2.2.2. Передать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и документацию, с указанием фамилии, имени, отчества работников, его профессии и должности, а также даты медицинского осмотра.

2.2.3. Принять у Исполнителя услуги по акту оказанных услуг и произвести расчеты с Исполнителем в размерах и в сроки, установленные настоящим контрактом.

2.2.4. В случае обнаружения отступлений от условий настоящего контракта, ухудшающих результат услуг, или иных недостатков в услугах, немедленно уведомить об этом Исполнителя, с указанием выявленных недостатков в акте оказанных услуг.

2.2.5. Обеспечить явку работников, подлежащих соответствующему периодическому и предварительному медицинскому осмотру.

2.2.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

2.2.7. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных услуг или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем настоящего Контракта или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

**3. Стоимость (цена) и оплата услуг**

3.1. Цена Контракта, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек**, НДС \_\_\_ % ( или не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Цена Контракта является твердой (фиксированной) на весь срок оказания услуг и индексации не подлежит.

*3.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.*

3.4. Общая стоимость Услуг включает в себя все затраты, издержки, налоги, сборы, пошлины и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Контракта.

 3.5. Оплата оказанных Услуг по настоящему Контракту производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями за фактически оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке оказанных услуг и выставления платежных документов (счета и (или) счет-фактуры) путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

В случае изменения реквизитов расчетного счета Исполнитель обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.6. Днем исполнения обязательств Заказчика перед Исполнителем по оплате оказанных услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4. Срок оказания услуг и порядок сдачи-приемки**

**исполнения обязательств.**

4.1. Срок исполнения услуг по настоящему Контракту - **до 31 июля 2023 года**.

4.2. Исполнитель гарантирует, что качество оказываемых услуг соответствует требованиям описания объекта закупки (Приложение № 1), действующим нормативным актам, а работники Исполнителя имеют соответствующую квалификацию.

4.3. Проведение медицинских осмотров должно производиться в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся медицинские осмотры,на основании поименных списков работников ГАУЗ АО «ВСП».

4.4. Исполнитель предоставляет Заказчику акт приёмки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 3), в течении 5 рабочих дней после оказания услуг. Заказчик проверяет и подписывает акт приёма сдачи оказанных услуг в течении 10 рабочих дней.

4.5. Услуги считаются оказанными после подписания акта приёма-сдачи услуг Заказчиком.

**5.Ответственность Сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Размер штрафа устанавливается в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, Исполнителем (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 N 642 (далее - Правила определения размера штрафа).

5.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

5.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере <\*>.

--------------------------------

<\*> Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов, в следующем порядке:

а) 1 000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5.6. В случае нарушения Исполнителем срока представления документов, предусмотренного [пунктом 4.](#P282)4 Контракта, Заказчик не несет ответственность, установленную [пунктами 5.4](#P328)–5.5 Контракта.

5.7. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.9. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере <\*\*>.

--------------------------------

<\*\*> Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов, в следующем порядке:

а) 6 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5.11. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона о контрактной системе, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

5.12. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере <\*\*\*>.

--------------------------------

<\*\*\*> Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов, в следующем порядке:

а) в случае, если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) в случае, если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5.13. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере <\*\*\*\*>.

--------------------------------

<\*\*\*\*> Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов, в следующем порядке:

а) 1 000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5.14. В случае если Исполнителем не предоставлено новое обеспечение исполнения Контракта в соответствии с [пунктом 5.8](#P315) Контракта, Заказчик вправе потребовать уплаты пеней. При этом размер пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного [пунктом 5.8](#P315) Контракта, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.15. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.16. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.17. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

**6. Уведомления и извещения.**

7.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим Контрактом, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксу с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанным Сторонами.

7.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

7.3. Любое извещение или уведомление, направленное, электронным сообщением или телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки электронного сообщения или телефакса.

7.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

**7.Разрешение споров.**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Контракту, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением поставщиком или заказчиком условий контракта в отношении контракта, заключенного по результатам электронных процедур, такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, поставщика, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня их получения, если настоящим Контрактом не предусмотрены иные сроки рассмотрения.

8.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде.

**8. Прочие условия.**

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу **с момента его подписания и действует до 31.12.2023 года**, в части расчетов – **до полного исполнения сторонами своих обязательств.**

9.2.Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Контракта:

- Приложение № 1 «Описание объекта закупки»

- Приложение № 2«Расчет стоимости оказанных услуг»

- Приложение № 3 «Акт сдачи-приемки оказанных услуг»

9.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнений к Контракту. Все приложения и Дополнения являются неотъемлемой частью Контракта. Дополнение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

9.4. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон, на русском языке. Вся относящаяся к контракту переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны быть составлены и подписаны на русском языке.

9.5. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом Российской Федерации №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.6. Все, что не урегулировано условиями настоящего Контракта, регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. В целях оперативности исполнения условий Контракта допускается передача подписанных документов (Контракта, счета – фактуры, накладных, счетов на оплату и др. документов) посредством факсимильной связи. При этом указанные документы (копии) имеют юридическую силу до момента обмена Сторонами экземплярами документов с синей печатью и подписью уполномоченного лица (оригиналов).

9.8. Уступка права требования по настоящему Контракту без согласия Контракта не допускается.

**9. Адреса и банковские реквизиты Сторон.**

 **Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника»ИНН 2907002500 КПП 290701001Министерство финансов Архангельской области (ГАУЗ АО «ВСП» л/сч 30246Э23710, 32246Э23710)Кор.счет. 40102810045370000016Расчет. Счет. 03224643110000002400КБК 00000000000000000130Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г.АрхангельскБИК 011117401E-mail:gvsp@bk.ruТелефон: +7(81836) 6-44-66Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шестакова Л.Н.м.п. |  |

Приложение № 1

к Контракту №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023года

**Техническое задание**

На оказание услуг по проведению обязательных периодических медицинских осмотров в 2023 году работников ГАУЗ АО «ВСП».

|  |  |
| --- | --- |
| **От «Заказчика» :****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **От «Исполнителя»:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение № 2

к Контракту №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

**Расчет стоимости оказанных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена, руб.за 1 обследование | Кол-во | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  ИТОГО |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От «Заказчика» :****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **От «Исполнителя»:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение № 3

 к Контракту №

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

**№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**по Контракту №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

«Исполнитель» (*полное наименование учреждения*) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и « Заказчик » (*полное наименование учреждения*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании (*основание для предоставления интересов «Заказчика» :Устав или Доверенность или Положение*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

«Исполнитель» оказал, а « Заказчик » принял следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Ед.изм. | Объем | Цена,руб. | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

«Заказчик» к оказанным услугам претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах (один экземпляр для «Заказчика», один экземпляр для «Исполнителя»)

|  |  |
| --- | --- |
| **От «Заказчика» :****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /** **М.П.**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **От «Исполнителя»:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **М.П.**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Требование к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и к иным документам, предоставляемых оператором электронной площадки:** |
| 1 | **Предложение участника закупки в отношении объекта закупки:** |
| 1.1 | **характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям***Примечание: Указание в описании на все товарные знаки в описании объекта закупки (в приложении к извещению) задании следует читать со словами «или эквивалент».* | Не установлено |
| 1.2 | **наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира** | Не установлено |
| 1.3 | **документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации** | Не установлено |
| 1.4 | **иные информация и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение предлагаемого участником закупки товара. При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке** | Не установлено |
| 1.5 | **предложение участника закупки о цене контракта** | Не установлено |
| 1.6 | **предложение участника закупки о сумме цен единиц товара, работы, услуги** | Не установлено |
| 1.7 | **информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), или копии этих документов.** *В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.* | Не установлено  |
| 2 | **Информация и документы об участнике закупки** |
| 2 | **Для юридических лиц** *(не включаются в заявку на участие в закупку, но направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки, путем информационного взаимодействия с единой информационной системой)* | * полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица);
* фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;
* идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц следующих лиц:
1. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
2. членов коллегиального исполнительного органа;
3. лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии),
4. управляющей организации (при наличии),
5. участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица,

 учредителей унитарного юридического лица;* адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица);
* адрес электронной почты;
* номер контактного телефона;
* идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство);
* код причины постановки на учет юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица);
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо);
* реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта;
 |
| 2.2 | **Для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя** *(не включаются в заявку на участие в закупку, но направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки, оператором путем информационного взаимодействия с единой информационной системой)* | * фамилия, имя, отчество (при наличии);
* место жительства физического лица;
* адрес электронной почты;
* номер контактного телефона;
* идентификационный номер налогоплательщика физического лица, аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо)
* выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо);
* реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта
 |
| 2.3 | **Для физических лиц не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя** *(не включаются в заявку на участие в закупку, но направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки, путем информационного взаимодействия с единой информационной системой)* | * фамилия, имя, отчество (при наличии);
* копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* место жительства физического лица;
* адрес электронной почты;
* номер контактного телефона;
* идентификационный номер налогоплательщика физического лица, аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо)

реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта; |
| 2.4 | **декларация о принадлежности участника закупки к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы** *(не включаются в заявку на участие в закупку, но направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки, путем информационного взаимодействия с единой информационной системой)* | Не установлено |
| 2.5 | **декларация о принадлежности участника закупки к организации инвалидов, предусмотренной частью 2 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 (если участник закупки является такой организацией)***(не включаются в заявку на участие в закупку, но направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки, путем информационного взаимодействия с единой информационной системой)* | Не установлено |
| 2.6 | **декларация о принадлежности участника закупки к социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления преимущества, предусмотренного частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года***(не включаются в заявку на участие в закупку, но направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки, путем информационного взаимодействия с единой информационной системой)* | Не установлено |
| 2.7 | документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), или копии этих документов | в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Постановления Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности» участник **должен предоставить выписку из реестра лицензий со статусом лицензии на** осуществление медицинской деятельности по: -медицинским осмотрам (предварительным, периодическим) |
| 2.8 | **документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным части 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), или копии этих документов***(не включаются в заявку на участие в закупке и направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки из реестра участников закупок, аккредитованных на электронной площадке)* | Не установлено |
| 2.9 | **документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным части 2.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), или копии этих документов***(не включаются в заявку на участие в закупке и направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки из реестра участников закупок, аккредитованных на электронной площадке)* | Не установлено |
| 2.10 | **декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями)** | Необходимо предоставить в составе заявки |
| 2.11 | **решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение контракта на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой** | Необходимо предоставить в составе заявки, за исключением участников – физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя |

В соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

**Для участия в закупке необходимо подать заявку на участие, которая должна содержать документы и сведения, предусмотренные статьей 43 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», с учетом требований настоящего извещения.**

При формировании предложения участника закупки в отношении объекта закупки:

1) информация о товаре, предусмотренная подпунктами "а" и "б" пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», включается в заявку на участие в закупке в случае осуществления закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. Информация, предусмотренная подпунктом "а" пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», может не включаться в заявку на участие в закупке в случае указания заказчиком в описании объекта закупки товарного знака и предложения участником закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обозначенного таким товарным знаком;

2) информация, предусмотренная подпунктами "а" и "г" пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», не включается в заявку на участие в закупке в случае включения заказчиком в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» в описание объекта закупки проектной документации, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства.

При формировании заявки на участие в закупке на поставку товаров, участники закупки предоставляют информацию о предлагаемом к поставке товаре в следующем порядке:

1) в случае установления в описании объекта закупки соответствующего минимального значения показателя товара с использованием слов/словосочетаний/символов «не менее…», «не ниже…», «не хуже…», «не уже…», «≥», «от…» участник закупки в заявке обязан указать конкретное значение показателя, не менее установленного в описании объекта закупки минимального значения показателя товара без использования указанных слов/словосочетаний/символов.

2) в случае установления в описании объекта закупки соответствующего максимального значения показателя товара с использованием слов/словосочетаний/символов «не более…», «не выше…», «не превышает…», «не должен превышать…», «не шире…», «до…», «≤», «не ранее…» участник закупки в заявке обязан указать конкретное значение показателя, не превышающее установленного в описании объекта закупки максимального значения показателя товара без использования указанных слов/словосочетаний/символов.

3) в случае установления в описании объекта закупки соответствующего минимального значения показателя товара с использованием слов/словосочетаний/символов «более…», «выше…», «свыше…», «больше…», «лучше…», «превосходит…», «должен превосходить…», «шире…», «>» участник закупки в заявке обязан указать конкретное значение показателя, превышающее установленное в описании объекта закупки минимальное значение показателя товара без использования указанных слов/словосочетаний/символов.

4) в случае установления в описании объекта закупки соответствующего максимального значения показателя товара с использованием слов/словосочетаний/символов «менее…», «ниже…», «меньше…», «уже…», «<»,«ранее…» участник закупки в заявке обязан указать конкретное значение показателя, меньшее по значению установленного в описании объекта закупки максимального значения показателя товара без использования указанных слов/словосочетаний/символов.

5) в случае установления в описании объекта закупки соответствующего минимального и максимального значения показателя товара, выражаемого как диапазон значений (требование к нижней и верхней границе диапазона значений), участник закупки в заявке обязан указать диапазон конкретных значений показателя товара (нижнюю и верхнюю границу диапазона значений), удовлетворяющий соответственно требованиям к минимальному и максимальному значению диапазона значений с учетом положений пунктов 1-4 настоящей Инструкции.

6) в случае установления требования к значению показателя в описании объекта закупки с применением слов/знаков «или», «либо», «/» участник закупки в заявке обязан указать одно из альтернативных значений показателя, а в случае использования «и/или» - одно или несколько значений через запятую.

7) в случае установления в описании объекта закупки нескольких значений показателя товара, перечисленных через «,» («…, …, …»), участник закупки в заявке обязан указать все перечисленные значения показателя, соответствующие установленным в описании объекта закупки требованиям к значению показателя товара.

8) в случае установления в описании объекта закупки соответствующего значения показателя товара, для которого указаны допустимые минимальное и максимальное значения, с использованием слов/словосочетаний «более … менее…», «не менее … менее…», «более … не более…», «не менее … не более…», «не ниже … не выше…», «выше … не выше…», «выше … ниже…», «не ниже … ниже…», «менее… более…», «не более… более…», «менее… не менее…», «не более… не менее…», «ниже… выше…», «не выше… выше…», «ниже… не ниже…», «не выше… не ниже…», «более … и менее…», «не менее … и менее…», «более … и не более…», «не менее … и не более…», «не ниже … и не выше…», «выше … и не выше…», «выше … и ниже…», «не ниже … и ниже…», «менее… и более…», «не более… и более…», «менее… и не менее…», «не более… и не менее…», «ниже… и выше…», «не выше… и выше…», «ниже… и не ниже…», «не выше… и не ниже…», «не уже… не шире…», «шире …. не шире…», «не уже… уже…», «шире… уже…», «±», «ранее… и не ранее …» участник закупки должен указать конкретное значение показателя, соответствующее установленным Заказчиком требованиям без использования указанных слов/словосочетаний с учетом положений пунктов 1-4 настоящей Инструкции.

9) При установлении в описании объекта закупки требований к одному показателю в разных единицах измерения, участник закупки вправе указать все или выбрать одну из представленных единиц измерения, в иных случаях участник закупки в своей заявке обязан указать все единицы измерения, установленные заказчиком.

10) Все сведения, содержащиеся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. В значениях показателей предложения участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «или», «должен» (и его производные), «и/или», «либо», а также рекомендуется использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов для того, чтобы заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в описании объекта закупки.