1. **Техническое задание**

**Поставка канцелярских товаров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование, технические характеристики,функциональные характеристики (потребительские свойства) товара** | **Количество** | **Единица измерения** |
| **1** | Бумага писчая А4

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | Бумага |
| Модель | Classic |
| Формат | A4 |
| Плотность | Не менее 80 г/м² |
| Толщина | Не менее 104 мкм |
| Белизна | Не менее 146% CIE |
| Непрозрачность бумаги | Не менее 90 % |
| Назначение | для лазерного принтера, для струйного принтера |
| Цвет | белый |
| Количество листов в упаковке | Не менее 500 листов |
| Класс бумаги |  Не ниже С |
|  |  |

 | 375 | пачка |
| **2** | Бумага писчая А4 неотбелённая

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | универсальная офисная бумага из полубеленой целлюлозы |
| Формат | А4 |
| Серия | ECO. |
| Белизна по CIE | нет %. |
| Белизна по ISO | Не менее 60 % |
| Плотность | Не менее 80 г/м2. |
| Количество листов в пачке | Не менее 500 |
| Отбелка целлюлозы без хлора (ECF) | да |

 | 300 | пачка |
| **3** | Бумага Копировальная

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | Бумага для чертежных и копировальных работ\ |
| Цвет | черный |
| Вид упаковки | папка  |
| Формат | А4 |
| Вес, г | Не менее 187 |
| Количество листов: | Не менее 100 |

 | 5 | упаковка |
| **4** | Клей-карандаш

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Клей-карандаш |
| назначение | для бумаги, картона, фотографий, ткани и многих других материалов |
| Основа | ПВП |
| Назначение | бумага/картон/ткани |
| Форма наконечника | круглая |
| Цветовой пигмент | нет |
| Объем, г | Не менее 15 г |
| Выкручивающий механизм | да |

 | 300 | штука |
| **5** | Файл-вкладыш.

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Папка -вкладыш с перфорацией А4 |
| вид | глянцевый |
| Формат | А4 |
| Плотность, мкм | Не менее 40 |
| Количество в упаковке, шт | Не менее 100 |
| Особенности | С тиснением |
| Место расположения | вертикальное |
| Цвет | Без цвета |
| Материал | полипропилен |

 | 1000 | штука |
| **6** | Файл вкладыш особопрочный

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Папка -вкладыш с перфорацией А4 |
| вид | глянцевый |
| формат | А4 |
| Плотность, мкм | Не менее 60 |
| Количество в упаковке, шт | Не менее 100 |
| Особенности | С тиснением |
| Место расположения | вертикальное |
| Цвет | Без цвета |
| Материал | полипропилен |

 | 300 | штука |
| **7** | Корректирующая жидкость на спиртовой основе, быстровысыхающая основа.

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Корректирующая жидкость |
| основа | Спирт, быстровысыхающая основа |
| Объем, мл | Не менее 20 и не более 25 |
| Наличие кисточки | да |
| Тип жидкости | Жидкость мелкодисперсионная, не содержащая сгустков и комочков |
| Наличие шарика для смешивания | да |

 | 100 | штука |
| **8** | Ручка шариковая.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма корпус | Круглая |
| Цвет чернил | синий |
| Тип наконечника | Игольчатый |
| Толщина линии письма | Не более 0,5 мм |
| Диаметр пишущего узла | Не более 1 мм |
| Цвет корпуса | прозрачный |
| Товар сертифицирован | Да |
| Сменный стержень длиной  | не менее 140 и не более 155 мм |
| Вес | 0.01 кг |
| Тип упаковки | Картонная коробка |

 | 150 | штука |
| **9** | Карандаш чернографитный

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Карандаш чернографитный |
| Тип карандаша | ТМ (твёрдомягкий) |
| Наличие ластика | Да |
| Наличие заточённого стержня | да |
| Корпус карандаша | пластик |

 | 10 | штука |
| **10** | Набор самоклеющихся закладок.

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Закладки бумажные с клеевым краем |
| Материал | бумага |
| Ширина закладки, мм | Не менее 15 |
| Длина закладки, мм | Не менее 45 и не более 50 |
| плотность | Не менее 70 г/м2 |
| Количество закладок в упаковке | Не менее 500 |
| В упаковке | Не менее 4 и не более 6 неоновых цветов, не менее 100литов |

 | 10 | упаковка |
| **11** | Маркер перманентный.

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Маркер перманентный |
| Цвет | синий |
| Форма наконечника | круглый |
| ширина линии  | Не менее 1мм и не более 4мм |

 | 3 | штука |
| **12** | Термобумага для факсимильных аппаратов

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Термобумага для факсимильных аппаратов |
| Ширина,мм | Не менее 180 и не более 210 |
| Длинна намотки,м | Не менее 21 и не более 24 |
| Диаметр рулона,мм | Не менее 30 и не более 35 |
| Диаметр втулки,мм | Не менее 11 и не более 13 |
| плотность | Не менее 55г/м2 |
| тип бумаги | форматная |
| фасовка | рулон |
| Белизна | Не менее 92% |

 | 10 | рулон |
| **13** | Папка для бумаг

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Папка для бумаг на завязках |
| формат | А4 |
| Экотовар | да |
| Вместимость | Не менее 200 |
| матерья | картон |
| Плотность, гр/м2 | Не менее 320 |
| Ширина корешка, мм | Не менее 20 |
| Внешний размер (ДхШхВ) | 520x230x320 мм |
| Внутренний размер (ДхШхВ | 520x225x315 мм |

 | 40 | штука |
| **14** | Тетрадь в клетку.

|  |  |
| --- | --- |
| тип | тетрадь |
| Количество листов | Не менее 12 |
| разлиновка | клетка |
| Формат | А5 |
| Обложка | мягкая |
| Крепление | скрепки |
| Особенности | С полями |
| В упаковке  | Не менее 10 штук |

 | 10 | штука |
| **15** | Тетрадь в клетку.

|  |  |
| --- | --- |
| тип | тетрадь |
| Количество листов | Не менее 18 |
| разлиновка | клетка |
| Формат | А5 |
| Обложка | мягкая |
| Крепление | скрепки |
| Особенности | С полями |
| В упаковке  | Не менее 10 штук |

 | 15 | штука |
| **16** | Тетрадь в клетку с полями.

|  |  |
| --- | --- |
| тип | тетрадь |
| Количество листов | Не менее 24 |
| разлиновка | клетка |
| Формат | А5 |
| Обложка | мягкая |
| Крепление | скрепки |
| Особенности | С полями |
| В упаковке  | Не менее 10 штук |

 | 20 | штука |
| **17** | Тетрадь в клетку с полями.

|  |  |
| --- | --- |
| тип | тетрадь |
| Количество листов | Не менее 48 |
| разлиновка | клетка |
| Формат | А5 |
| Обложка | мягкая |
| Крепление | скрепки |
| Особенности | С полями |
| В упаковке  | Не менее 10 штук |

 | 20 | штука |
| **18** | Лист обложечный

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Обложка для переплёта бумаги |
| Цвет | бесцветный |
| размер | А4 |
| толщина | Не менее 350 мкр |
| В упаковке количество | Не менее 100 шт |
| материал | пластик |

 | 3 | упаковка |
| **19** | Пружины пласт.

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Пружина для переплета |
| вложений | 1/50/200 |
| Количество в упаковке, шт. | Не менее 50 |
| Диаметр, мм | Не менее 45 и не более 51 |
| Материал | пластик |
| Количество колец, папка на кольцах | Не менее 21 |
| Количество переплетаемых количество листов | Не менее 341 и не более 410 |
| наличие замков | да |
| Цвет | белый |
| шаг | 14,28 |

 | 1 | упаковка |
| **20** | Стержень для шариковой ручки

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Стержень для шариковой ручки |
| Цвет линии | синий |
| толщина линии, мм | Не менее 0,5 и не более 0,7 |
| Длина, мм |  Не менее 140 и не более145 |

 | 250 | штука |
| **21** | Стержень для шариковой ручки.

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | стержень |
| Назначение | для шариковых ручек |
| Длина,мм | Не более 144,мм |
| Ширина линии письма,мм | Не более0,5мм |
| основа | масляный |
| Игольчатый наконечник | нет |
| Количество в комплекте | 1 |
| Цвет | синий |

 | 10 | штука |
| **22** | Стержень для шариковой ручки.

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | стержень |
| Назначение | для шариковых ручек |
| Длина,мм | 144,мм |
| Ширина линии письма,мм | 0,7мм |
| основа | маслянный |
| Игольчатый наконечник | нет |
| Количество в комплекте | 1 |
| Цвет | синий |

 | 10 | штука |
| **23** | Скотч канцелярский.

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Скотч канцелярский |
| цвет | прозрачный |
| Размер,мм | Не менее44мм и не более55 мм |
| Длина,м | Не менее50м и не более150 м |

 | 8 | штука |
| **24** | Стержень гелевый.

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Стержень гелевый |
| Цвет линии | красный |
| толщина | Не менее 0,4 и не более 0,7 |

 | 5 | штука |
| **25** | Маркер текстовый

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | Маркер текстовый для выделения текста на всех видах бумаги. |
| Форма наконечника | скошенная |
| Толщина линии письма, мм | Не менее 1 и не более 5 |
| цвет | желтый |

 | 10 | штука |
| **26** | Штемпельная краска

|  |  |
| --- | --- |
| тип | штемпельная краска |
| Цвет краски | фиолетовая |
| обьем | Не менее 28 мл |
| флакон | С дозатором |
| основа | водная |

 | 2 | штука |
| **27** | Линейка пластиковая.

|  |  |
| --- | --- |
| тип | линейка |
| матерьял | пластик |
| длина | Не менее 35 и не более 45 |
| ширина | Не менее2 см и не более45 |

 | 5 | штука |
| **28** | Бумага цветная

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Цветная бумага для офисной техники |
| формат | А4 |
| Количество цветов | Не менее 5 |
| Количество листов, ш | Не менее 100 |
| Насыщенность цвета | насыщенный |
| Цвет | ассорти |
| Плотность  | Не менее 80г/м2 |

 | 3 | пачка |
| **29** | Ножницы канцелярские

|  |  |
| --- | --- |
| Тип лезвия | Тупоконечные |
| Вид лезвия | Прямое, 3-х сторонняя заточка, из нержавеющей стали |
| Длина, мм | Не менее 200 и не более 220 |
| Материал ручек | Пластик с резиновыми вставками |

 | 5 | штука |
| **30** | Блоки для записей

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Блок для записей с клейким краем |
| В боксе | нет |
| Длина, мм | Не менее 70 и не более 80 |
| Количество листов в блоке, штук | Не менее 100 |
| Количество цветов | Не более 1 |
| фигурные | нет |
| Ширина, мм | Не менее 70 и не более 80 |

 | 5 | Штука |
| **31** | Чековая лента для кассовых аппаратов

|  |  |
| --- | --- |
| тип | Чековая лента для кассовых аппаратов |
| Ширина, мм | Не менее 55 и не более 58 |
| Длина талона ,мм | Не менее 30 и не более 35 |
| Диаметр втулки, мм | Не менее 12 и не более 15 |
| матерьял | термобумага |
| Метраж,м | Не менее 25 и не более 32 |
| Количество слоёв | 2 |
| плотностью (создает верхний слой) | не более 60 г/м2 |

 | 16 | рулон |

* Для обеспечения удобства эксплуатации изделия персоналом Заказчика

**Проект договора**

**Поставка канцелярских товаров**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Вельск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года |

Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника»( ГАУЗ АО «ВСП), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Шестаковой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», на основании протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в запросе котировок в электронном виде от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

##### 1. Предмет Договора, срок, место и условия поставки

1.1. Поставщик принимает на себя обязательства по  **Поставке канцелярских товаров** (далее – Товар) в соответствии с Приложением № 1 «Спецификация» к настоящему Договору (далее – Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар.

1.2. **Место и сроки поставки товара,** указанного в п.1.1. настоящего Договора: Товар поставляется партиями с даты заключения договора ***по 15 декабря 2023 года***, согласно письменным плановым и срочным заявкам (требованиям) Заказчика в следующие сроки:

-плановая поставка Товара Заказчику – в течение 10-ти рабочих дней после получения плановой заявки (требования);

-срочная поставка Товара Заказчику – в течение 7-ми рабочих дней после получения плановой заявки (требования).

 1.3. Датой поставки Товара считается дата подписания товарно-транспортной (товарной) накладной.

1.4. Место поставки товара: 165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского д.42.

 1.5. Условия поставки: при поставке Товара, который подлежит сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поставщик вместе с Товаром, должен представить копии документов, удостоверяющих его качество и безопасность (сертификаты соответствия, декларации о соответствии и т. п.), инструкции по эксплуатации.

**2. Качество Товара**

2.1. Качество Товара должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам и подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с требованиями нормативной документации.

2.2. Поставляемый Товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

2.3. В случае поставки Товара, качество которого не соответствует условиям Договора, Поставщик заменит его Товаром надлежащего качества течение 20 календарных дней. Убытки, возникшие в связи с заменой Товара, несет Поставщик.

**3. Цена Договора**

3.1. Оплата стоимости поставленного по настоящему Договору Товара производится в рублях.

3.2. Цена настоящего Договора, составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (или НДС не выделяется).

3.3. Цена Договора включает в себя стоимость Товара, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, расходы, связанные с доставкой и выгрузкой Товара в адрес Заказчика, а также иные расходы, связанные с исполнением Договора.

3.4. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

3.5. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно в следующих случаях:

* + - 1. снижения цены договора без изменения объема закупаемых товаров, работ, услуг;
			2. изменения не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренного договором объема товаров, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;
			3. улучшения условий исполнения договора для Заказчика (изменение сроков исполнения договора, (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличения сроков и объем гарантий, изменения процентной ставки);
			4. в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
			5. в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на товары, работы, услуги, являющиеся предметом договора;
			6. в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать
			при заключении договора.

**4. Порядок и сроки оплаты Товара**

4.1. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика в течении 7 рабочих дней после подписания Сторонами товарно-транспортной (товарной) накладной по факту поставки Поставщиком товара, указанного в Приложении №1.

4.2. Счет Поставщика с приложенными к нему счётом-фактурой, товарно-транспортной (товарной) накладной, подписанной Сторонами, оплачиваются Заказчиком в установленные настоящим разделом порядке и сроки.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1.** **Поставщик имеет право:**

5.1.1. Привлекать к исполнению Договора третьих лиц (транспортные компании, экспедитора и др.). При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

5.1.2. Требовать своевременной оплаты за поставленный Товар в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора.

5.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2. Поставщик обязан:**

5.2.1. Произвести поставку Товара на условиях настоящего Договора.

5.2.2. При поставке передать Заказчику Товар и относящиеся к нему документы (копии документов, удостоверяющих качество Товара (сертификаты соответствия, декларации о соответствии и т.п.), счет-фактуру, товарно-транспортную (товарную) накладную на поставленный Товар и др.).

5.2.3. Обеспечить соответствие поставки Товара действующим стандартам Российской Федерации, регламентирующим его выпуск и транспортировку, и требованиям по номенклатуре, ценам, объемам и качеству, на условиях, предусмотренных в Договоре.

5.2.4. Отгрузить Товар в надлежащей упаковке таким образом, чтобы исключить порчу и (или) уничтожение Товара на период поставки, до приемки его Заказчиком, включая условия перегрузки.

5.2.5. Обеспечить соответствие маркировки Товара требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации, таким образом, чтобы она обеспечивала возможность количественного учета поставленного Товара.

5.2.6. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку предоставить Заказчику результаты поставки товара, предусмотренные Договором.

5.2.7. Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2.8. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

**5.3. Заказчик имеет право:**

5.3.1. Контролировать ход выполнения Поставщиком поставок по Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика.

5.3.2. При обнаружении недостатков Товара требовать их устранения.

5.3.3. В любое время потребовать от Поставщика отчет о ходе исполнения настоящего Договора.

5.3.4. Не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения Договора либо поставленного Товара в случае выявления несоответствия этих результатов либо этого Товара условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этого Товара и устранено Поставщиком.

5.3.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.4. Заказчик обязан:**

5.4.1. Произвести оплату в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора;

5.4.2. Передавать Поставщику необходимую для выполнения обязательств информацию.

5.4.3. Обеспечить приемку Товара, провести проверку Товара на соответствие его количества, комплектности и качества, а также оплатить Товар в порядке и сроки, определенные настоящим Договором.

5.4.4. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

**6. Упаковка и маркировка**

6.1. Поставляемый Товар должен отгружаться надлежащим образом, чтобы исключить порчу и(или) уничтожение Товара на период поставки, до приемки его Заказчиком, включая условия перегрузки.

6.2. Маркировка Товара должна соответствовать требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации и обеспечивать возможность количественного учета поставленного Товара.

6.3. Условия хранения Товара и условия доставки должны полностью соответствовать действующим нормативам и законодательным актам в отношении Товара данного вида и установленному температурному режиму.

**7. Порядок и сроки приемки Товара**

7.1. Приемка Товара Поставщика осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Договоре.

Приемка поставленного Товара осуществляется в ходе передачи Товара Заказчику в месте доставки и включает в себя следующие этапы:

- проверка комплектности и номенклатуры поставленного Товара;

- проверка полноты и правильности оформления комплекта товарно-транспортных документов;

- контроль наличия (отсутствия) внешних повреждений;

- проверка наличия документации в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.2. В случае несоответствия количества и (или) качества Товара, указанного в товарно-транспортной (товарной) накладной, и документах, подтверждающих качество Товара, и фактически поставленного Поставщиком Товара Заказчик составляет претензию, в которой указывается установленное несоответствие количества и качества принимаемого Товара.

7.3. В случае недопоставки и (или) поставки некачественного Товара Заказчик вправе потребовать от Поставщика осуществить замену поставленного некачественного Товара Товаром надлежащего качества, соответствующего условиям Договора и (или) потребовать осуществить поставку недостающего Товара течение 20 календарных дней, с даты получения претензии Заказчика.

7.4. Возврат поставленного Товара ненадлежащего качества осуществляется за счет средств Поставщика.

7.5. Приемка поставленного Товара осуществляется Заказчиком по месту доставки и подтверждается подписанием товарно-транспортной (товарной) накладной.

7.6. Поставщик обязан известить Заказчика о точном времени и дате поставки в письменном виде, посредством факсимильной связи или электронной почты.

7.7. По итогам приемки Товара при наличии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и при отсутствии претензий Заказчика к качеству, количеству и другим характеристикам Товара Заказчик подписывает товарно-транспортную (товарную) накладную в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.8. Поставщик по согласованию с Заказчиком имеет право осуществить досрочную поставку Товара по настоящему Договору.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.5. В случае просрочки исполнения обязательств по Договору Поставщик уплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени) в размере 0,5% от суммы недопоставленного товара за каждый день просрочки, начиная со дня следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательств.

8.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны или вследствие противоправных действий третьих лиц или вследствие принятия государственными органами решений, делающих исполнение соответствующего обязательства невозможным или экономически невыгодным.

8.7. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по Договору, в течение 2 (Двух) рабочих дней письменно извещает другую Сторону о невозможности выполнения обязательств по Договору с указанием причин.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных представителями обеих Сторон и скрепленных печатями.

9.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Архангельской области.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Архангельской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пяти рабочих дней с даты ее получения.

**10. Переход права собственности**

10.1. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента доставки Товара и подписания Заказчиком товарно-транспортной (товарной) накладной.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента выполнения ими принятых на себя обязательств по настоящему Договору либо до его расторжения.

11.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

**12. Порядок изменения, расторжения Договора и прочие условия**

12.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.2. При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

12.3. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

12.5. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и организационно-правовой формы Поставщик в течение 10 рабочих дней обязан письменно известить об этом Заказчика. В случае прекращения деятельности Поставщика Стороной Договора является его правопреемник.

12.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

**13. Заключительные положения**

13.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме заказным письмом по адресу Стороны, указанному
в пункте 15 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений заказным письмом уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почтового отделения связи. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

**14. Приложения к Договору**

14.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Спецификация (Приложение № 1).

**15. Юридические адреса и платежные реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Юридический адрес:165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 42Почтовый адрес:165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 42Телефон: (8-818-36) 6-44-66Факс: (8-818-36) 6-43-82E-mail: velstom2@atnet.ruИНН 2907002500 / КПП 290701001Министерство финансов Архангельской области (ГАУЗ АО «ВСП» л/сч 30246Э23710, 32246Э23710)Банк получателя: **Р/счет 03224643110000002400** ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. АрхангельскБИК 011117401 Кор.счет **40102810045370000016** | **Поставщик:**Юридический адрес:Почтовый адрес:ИНН / КПП Телефон:E-mail:Обязательно прописать ОКОПФ, ОКПО, ОКТМО, ОКПФ+ электрон. почта Дата постановки на учет в налоговом органеМуниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ **\***: Индекс |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**Главный врачГАУЗ АО «ВСП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.Н. Шестакова/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |  | **ПОСТАВЩИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

Приложение № 1

к Договору №

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Поставка канцелярских товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Страна происхождения Товара** | **Ед.****изм.** | **Кол-во** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

**Дополнительные сведения:**

Остаточный срок годности товара на дату его поставки в адрес Заказчика должен составлять не менее 18 месяцев. Поставщик несет ответственность за качество товара в течение всего срока годности.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**Главный врачГАУЗ АО «ВСП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.Н. Шестакова/ |  | **ПОСТАВЩИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Требование к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и к иным документам, предоставляемых оператором электронной площадки:** |
| 1 | **Предложение участника закупки в отношении объекта закупки:** |
| 1.1 | **характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям***Примечание: Указание в описании на все товарные знаки в описании объекта закупки (в приложении к извещению) задании следует читать со словами «или эквивалент».* | Установлено, Приложение №1 – Описание объекта закупки |
| 1.2 | **наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира** | Установлено |
| 1.3 | **документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации** | Не установлено |
| 1.4 | **иные информация и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение предлагаемого участником закупки товара. При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке** | Не установлено |
| 1.5 | **предложение участника закупки о цене контракта** | Не установлено |
| 1.6 | **предложение участника закупки о сумме цен единиц товара, работы, услуги** | Не установлено |
| 1.7 | **информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), или копии этих документов.** *В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.* | Не установлено  |
| 2 | **Информация и документы об участнике закупки** |
| 2 | **Для юридических лиц** *(не включаются в заявку на участие в закупку, но направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки, путем информационного взаимодействия с единой информационной системой)* | * полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица);
* фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;
* идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц следующих лиц:
1. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
2. членов коллегиального исполнительного органа;
3. лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии),
4. управляющей организации (при наличии),
5. участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица,

 учредителей унитарного юридического лица;* адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица);
* адрес электронной почты;
* номер контактного телефона;
* идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство);
* код причины постановки на учет юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица);
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо);
* реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта;
 |
| 2.2 | **Для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя** *(не включаются в заявку на участие в закупку, но направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки, оператором путем информационного взаимодействия с единой информационной системой)* | * фамилия, имя, отчество (при наличии);
* место жительства физического лица;
* адрес электронной почты;
* номер контактного телефона;
* идентификационный номер налогоплательщика физического лица, аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо)
* выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо);
* реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта
 |
| 2.3 | **Для физических лиц не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя** *(не включаются в заявку на участие в закупку, но направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки, путем информационного взаимодействия с единой информационной системой)* | * фамилия, имя, отчество (при наличии);
* копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* место жительства физического лица;
* адрес электронной почты;
* номер контактного телефона;
* идентификационный номер налогоплательщика физического лица, аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо)

реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта; |
| 2.4 | **декларация о принадлежности участника закупки к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы** *(не включаются в заявку на участие в закупку, но направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки, путем информационного взаимодействия с единой информационной системой)* | Не установлено |
| 2.5 | **декларация о принадлежности участника закупки к организации инвалидов, предусмотренной частью 2 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 (если участник закупки является такой организацией)***(не включаются в заявку на участие в закупку, но направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки, путем информационного взаимодействия с единой информационной системой)* | Не установлено |
| 2.6 | **декларация о принадлежности участника закупки к социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления преимущества, предусмотренного частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года***(не включаются в заявку на участие в закупку, но направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки, путем информационного взаимодействия с единой информационной системой)* | Установлено |
| 2.7 | документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), или копии этих документов | Не установлено |
| 2.8 | **документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным части 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), или копии этих документов***(не включаются в заявку на участие в закупке и направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки из реестра участников закупок, аккредитованных на электронной площадке)* | Не установлено |
| 2.9 | **документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным части 2.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), или копии этих документов***(не включаются в заявку на участие в закупке и направляются (по состоянию на дату и время их направления) оператором электронной площадки из реестра участников закупок, аккредитованных на электронной площадке)* | Не установлено |
| 2.10 | **декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями)** | Необходимо предоставить в составе заявки |
| 2.11 | **решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение контракта на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой** | Необходимо предоставить в составе заявки, за исключением участников – физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя |

В соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

**Для участия в закупке необходимо подать заявку на участие, которая должна содержать документы и сведения, предусмотренные статьей 43 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», с учетом требований настоящего извещения.**

При формировании предложения участника закупки в отношении объекта закупки:

1) информация о товаре, предусмотренная подпунктами "а" и "б" пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», включается в заявку на участие в закупке в случае осуществления закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. Информация, предусмотренная подпунктом "а" пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», может не включаться в заявку на участие в закупке в случае указания заказчиком в описании объекта закупки товарного знака и предложения участником закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обозначенного таким товарным знаком;

2) информация, предусмотренная подпунктами "а" и "г" пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», не включается в заявку на участие в закупке в случае включения заказчиком в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» в описание объекта закупки проектной документации, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства.

При формировании заявки на участие в закупке на поставку товаров, участники закупки предоставляют информацию о предлагаемом к поставке товаре в следующем порядке:

1) в случае установления в описании объекта закупки соответствующего минимального значения показателя товара с использованием слов/словосочетаний/символов «не менее…», «не ниже…», «не хуже…», «не уже…», «≥», «от…» участник закупки в заявке обязан указать конкретное значение показателя, не менее установленного в описании объекта закупки минимального значения показателя товара без использования указанных слов/словосочетаний/символов.

2) в случае установления в описании объекта закупки соответствующего максимального значения показателя товара с использованием слов/словосочетаний/символов «не более…», «не выше…», «не превышает…», «не должен превышать…», «не шире…», «до…», «≤», «не ранее…» участник закупки в заявке обязан указать конкретное значение показателя, не превышающее установленного в описании объекта закупки максимального значения показателя товара без использования указанных слов/словосочетаний/символов.

3) в случае установления в описании объекта закупки соответствующего минимального значения показателя товара с использованием слов/словосочетаний/символов «более…», «выше…», «свыше…», «больше…», «лучше…», «превосходит…», «должен превосходить…», «шире…», «>» участник закупки в заявке обязан указать конкретное значение показателя, превышающее установленное в описании объекта закупки минимальное значение показателя товара без использования указанных слов/словосочетаний/символов.

4) в случае установления в описании объекта закупки соответствующего максимального значения показателя товара с использованием слов/словосочетаний/символов «менее…», «ниже…», «меньше…», «уже…», «<»,«ранее…» участник закупки в заявке обязан указать конкретное значение показателя, меньшее по значению установленного в описании объекта закупки максимального значения показателя товара без использования указанных слов/словосочетаний/символов.

5) в случае установления в описании объекта закупки соответствующего минимального и максимального значения показателя товара, выражаемого как диапазон значений (требование к нижней и верхней границе диапазона значений), участник закупки в заявке обязан указать диапазон конкретных значений показателя товара (нижнюю и верхнюю границу диапазона значений), удовлетворяющий соответственно требованиям к минимальному и максимальному значению диапазона значений с учетом положений пунктов 1-4 настоящей Инструкции.

6) в случае установления требования к значению показателя в описании объекта закупки с применением слов/знаков «или», «либо», «/» участник закупки в заявке обязан указать одно из альтернативных значений показателя, а в случае использования «и/или» - одно или несколько значений через запятую.

7) в случае установления в описании объекта закупки нескольких значений показателя товара, перечисленных через «,» («…, …, …»), участник закупки в заявке обязан указать все перечисленные значения показателя, соответствующие установленным в описании объекта закупки требованиям к значению показателя товара.

8) в случае установления в описании объекта закупки соответствующего значения показателя товара, для которого указаны допустимые минимальное и максимальное значения, с использованием слов/словосочетаний «более … менее…», «не менее … менее…», «более … не более…», «не менее … не более…», «не ниже … не выше…», «выше … не выше…», «выше … ниже…», «не ниже … ниже…», «менее… более…», «не более… более…», «менее… не менее…», «не более… не менее…», «ниже… выше…», «не выше… выше…», «ниже… не ниже…», «не выше… не ниже…», «более … и менее…», «не менее … и менее…», «более … и не более…», «не менее … и не более…», «не ниже … и не выше…», «выше … и не выше…», «выше … и ниже…», «не ниже … и ниже…», «менее… и более…», «не более… и более…», «менее… и не менее…», «не более… и не менее…», «ниже… и выше…», «не выше… и выше…», «ниже… и не ниже…», «не выше… и не ниже…», «не уже… не шире…», «шире …. не шире…», «не уже… уже…», «шире… уже…», «±», «ранее… и не ранее …» участник закупки должен указать конкретное значение показателя, соответствующее установленным Заказчиком требованиям без использования указанных слов/словосочетаний с учетом положений пунктов 1-4 настоящей Инструкции.

9) При установлении в описании объекта закупки требований к одному показателю в разных единицах измерения, участник закупки вправе указать все или выбрать одну из представленных единиц измерения, в иных случаях участник закупки в своей заявке обязан указать все единицы измерения, установленные заказчиком.

10) Все сведения, содержащиеся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. В значениях показателей предложения участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «или», «должен» (и его производные), «и/или», «либо», а также рекомендуется использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов для того, чтобы заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в описании объекта закупки.